

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年9月

事業所名 放課後等デイサービスキッズランド虹

	チェック項目	実数			割合	
		はい	いいえ	合計	はい	いいえ
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	6	100%	0%
	2 職員の配置数は適切であるか	6	0	6	100%	0%
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	6	100%	0%
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	6	100%	0%
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	6	100%	0%
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	6	100%	0%
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	0	6	100%	0%
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	6	100%	0%
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	6	100%	0%
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	6	100%	0%
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	6	100%	0%
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	6	100%	0%
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	6	100%	0%
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	6	100%	0%
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	6	100%	0%
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	6	100%	0%
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	6	100%	0%
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	6	100%	0%
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	0	6	100%	0%
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	6	100%	0%	

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	6	100%	0%
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	0	6	100%	0%
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	6	100%	0%
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	6	100%	0%
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	6	100%	0%
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	0	6	100%	0%
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	6	0%	100%
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	6	100%	0%
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	6	100%	0%
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	6	100%	0%
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	6	100%	0%
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	6	0%	100%
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	6	100%	0%
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	6	100%	0%
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	6	100%	0%
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	6	100%	0%
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	0	6	100%	0%
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	6	100%	0%
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	6	100%	0%
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	6	100%	0%
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	6	100%	0%
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	6	100%	0%
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	6	100%	0%

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年9月

事業所名

放課後等デイサービスキッズランド虹

		チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	学習室と運動スペースがわけてあり、運動スペースは広さと、天井の高さから様々な運動が可能です	広い運動スペースがあり、様々な運動に対応できるが、安全に利用できるよう活用の仕方を配慮していきます
	2	職員の配置数は適切であるか	基準配置プラス、心理担当職員、5年以上の経験のある保育士、児童指導員等の有資格者も配置しております	活動により職員の配置の仕方を変え、安全に利用できるようにしていきます
	3	事業所の設備等について、バリアフリーの配慮が適切になされているか	全面フローリングに改装し、バリアフリーに対応しています	現在のご利用者様にとって適切であっても今後ご利用する方で配慮する部分がありましたら改善いたします
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	現状を把握し、分析後、実行し、改善には柔軟な発想でスピーディにおこなうよう努めております	職員のレベルアップ及び共通理解を徹底してまいります
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	評価表の結果だけではなく、日ごろから保護者様の声を真摯に受け止め改善につなげております	改善内容について保護者様にお伝えできるようにしていきます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	H Pで公開しております	皆さんにみていただけるように、H Pの紹介を積極的におこなってまいります
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	元年11月評価結果確定に伴い、早急に対策を講じました（設備対策等）	全て改善されているわけではないので、引き続き改善に繋げてまいります
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	会社独自の研修会等を行い、また外部研修にも参加し、職員の資質向上に努めております	オンラインを活用して外部研修などにも積極的に参加し、職員全員のさらなる資質の向上に努めていきます
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	利用者様の様子、保護者様とお話に加え5領域のアセスメント、また外部検査のデータがある場合には参考にし客観的に分析して、計画を作成しております	必要に応じて、相談員、学校と連携し計画書に反映できるように努めてまいります
適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5領域のアセスメントツールを使用しています	アセスメント結果を職員に周知し、利用者様の状況把握に努めて参ります。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	担当者が中心となり、専門的支援の活動を含めキッズランド虹ならではの活動プログラムを全職員で立案しています	個々の特性に沿った活動プログラムも今以上に取り入れて参ります
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	継続した活動に加え季節感を味わえる活動を組み合わせ、毎月楽しめる活動を取り入れています	ミーティングでの反省点を生かし、自立に向け目的に合った活動を日々工夫できるように努めて参ります
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	平日には短時間でも集中して取り組める活動、長期休暇には、外出やじっくりと取り組める活動を設定できるように心がけています	専門的支援プログラムを含め、平日、休日、長期休みに応じて楽しんで参加できるプログラムになるよう工夫して参ります
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	集団活動の中で個別活動の支援をおこなうことができるように計画を作成しています	個別活動も集団活動も大切であると考えため、集団の中で個別に支援できるように努めていきます
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	支援開始前の会議での申し送り、その日の活動の目的と内容などを確認し情報共有を行っています	長期休暇中、会議の時間が十分にとれない事があるので、情報共有の方法などを検討していきます
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	送迎後、必要に応じて一日を振り返り情報を共有します。また、次の日の支援開始前の会議で前日の支援について確認をおこなっています。	より良い支援を安全におこなうためには職員間の情報共有が大切であるため、これからも続けていき、支援の資質向上に努めていきます
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	支援中の様子を見て書くようにしています。さらに気になる点があればその都度記録し、ケース会議での検証、改善につなげています	その日にあった事実を客観的に正しく記入することで、記録をもとに、その後の支援につなげていけるよう努めていきます
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	定期的にモニタリングをおこなっておりません	モニタリング、支援の記録、支援会議により利用者様のステップアップを目指した計画を作成できるよう努めてまいります

	チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	ガイドラインに基づき、利用者様の自立に向け、複数の目的に応じた活動を用意し支援をおこなっています	ガイドラインの内容を全職員が理解し、利用者様の自立に向け支援をおこなっていきます
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	児童発達支援管理責任者が参加しています	支援会議で全職員へ情報共有し、支援計画に活かし、支援に繋げていきます
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	送迎時の対応について学校と話し合い、トラブルが発生したときには担任の先生と情報共有に努め、連携を図っています	利用者のより良い支援をおこなう為に、今後も学校との連携に努めていきます
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現時点では医療的ケアが必要な利用者さまはおりません	今後、必要に応じて対応してまいります
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	積極的にお声を掛けさせていただいております	療育センター等就学前の施設と連絡、情報の共有に努めていきます
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	現時点では、卒業された利用者様はおりません	利用があった際には情報共有を積極的におこなってまいります
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	発達障害者支援センターのオンライン研修を活用しています	研修だけではなく、連携を深めることに積極的に努めてまいります
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	地域の公園で一緒に遊ぶ機会を設けています。	利用者様・保護者様へ丁寧な対応をこころがけ、交流活動の機会を増やしてまいります
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	自立支援協議会への参加はしていません	地域の協議会の役割について研修で学んだため、参加を検討しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	送迎時に情報共有を行ったり、ご希望の保護者様には連絡帳でお知らせできるようにしております	全ての保護者様と共通理解をもてるよう、信頼に努めてまいります
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	親子参加の活動時や、イベントへの参加時、保護者送迎時に子どもへの関わり方について保護者に支援しています。	今後、多くの保護者の方に支援できるよう努めて参ります。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	契約時に説明をし、不安がある場合はその都度説明をしております	随時対応できるように、また定期的に保護者様とお話ができる場を検討しております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	家族支援を行い、保護者様の悩みを伺うことで、子どもの理解と支援について適切に助言できるよう努めています	保護者様の悩みを聞くことで、保護者様の気持ちに寄り添い、必要な支援を提案できるよう努めていきます
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	父母の会は設置していません	保護者様同士がつながりをもてる機会を提供していけるよう努めてまいります
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情がある時は、北方支店の3事業所管理者が情報共有して対応しています	苦情については、すぐに状況を把握し解決に努めています。また、全職員で情報共有をし、再発防止、保護者様との信頼関係づくりを心がけていきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	アプリを活用し、イベント情報、日々の活動の様子をブログで発信しております。毎月発行の通信「にじ」でも、イベントの様子を発信しています。	アプリを活用し、ブログや通信で分かりやすい情報を発信できるよう今後も努力してまいります
	35	個人情報に十分注意しているか	個人情報外部の目に触れないよう配慮し、文書等の破棄にはシュレッダーを使用、また、お預かりしております文書及びデータに関しましても十分注意をしております	気の緩みが起きないよう、十分に注意してまいります
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	個々に応じた配慮を心がけております	お子様のご様子をお伝えすることで意思疎通を図ってまいります。個々に応じた伝達方法の工夫に努めてまいります。

	チェック項目	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	地域の方の畑を借りて野菜の植え方や収穫の仕方をおしえてもらう農業体験や、地域店舗のワークショップ参加など地域の方との交流を図っています。	今後も様々な体験の機会を設けていただくと共に、地域の方と交流できる活動を検討していきます
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	職員に周知しています	保護者に対しても必要なことは周知できるようにしていきます
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	消防訓練の活動時に、避難経路の確認を行っています。	災害に備え、今後も避難訓練を定期的に行っていきます。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	既存の職員、新入社員は、司法書士による虐待防止研修（基礎・実践）を受講しています	研修の他、毎月、職員行動基準個人チェックリストを記入することで、自分の行動について振り返ることができています
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	会社の方針として身体拘束は行っていません。万が一そのようなことがある場合は計画に記載します	必要な場合は計画に記載し保護者様に必ず説明をいたします
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	保護者様より必ずご説明いただいております	定期的に変わりがないかお声がけをおこなったり、間違いがないよう細心の注意を払ってまいります
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	職員間で必ず共有しております	職員間で情報共有することで、何が問題だったのかを全職員で考え、再発防止に努めています